

T.C.
ERDEMLİ KAYMAKAMLIĞI
ERDEMLİ AKDENİZ ANADOLU LİSESİ



2024-2028
STRETEJİK PLAN



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

2024-2028 STRATEJİK PLANI

SUNUŞ

Günümüzde yöneticilerin kurumlarını yönetmeleri eskisi kadar kolay değildir. Sürekli değişen çevre şartlarına ayak uydurmak ve değişimi yakalamak zorunluluğu vardır. Bunu başaran yöneticiler kurumlarını gelecek yıllara daha güvenli bir şekilde taşıyabilmektedir. Aksi taktirde kuruluşların başarısı yöneticilerin kişisel gayretleri ve becerileri ile sınırlı olmaktadır. Bu da, yöneticileri, içinden çıkılması zor durumlar ile karşı karşıya bırakmakta ve çok önemli sorunlar oluşturmaktadır. O nedenle sürekli değişimi yakalamak ve kurumda görevli herkesin aynı doğrultuda geleceğe bakmalarını sağlamak çok önemli görülmektedir. Bu ise stratejik planlama ve stratejik yönetim ilkelerini benimsemek ile mümkün olabilmektedir. Çünkü, stratejik planlamaya dayalı bir yönetim anlayışı özellikle gelecekte beklenmedik durumlarda kurumun nasıl davranması gerektiğini ortaya koyar. Stratejik düşüncenin ürünü olan stratejik planlar ise yöneticilere yollarını gösteren önemli araçlardan sayılmaktadır. Stratejik planları bir kurumun anayasası gibi görmek gerekir. Stratejik planlama bir organizasyonda çalışan personelin kendi kurumları hakkındaki bilgileri ve topladıkları veriler ışığında geleceğe bakışlarını gösterir. Üst düzey yöneticilerin bu planın hazırlanmasında ve uygulanmasında gerekli titizliği göstermeleri ve katılımı sağlamaları önemlidir. Stratejik planı hazırlamak kadar uygulamaya geçirmek ve ona dayalı eylem planlarını gerçekleştirmekte önemlidir. En iyi stratejiyi belirlemek yetmez, onun uygulanması da önemlidir. Uygulanabilen bir strateji uygulanmayan en iyi stratejiden daha iyidir. Stratejik planının uygulanması için yöneticiler hem kurum geneli için hem de her birim bazında eylem planlarını gerçekleştirmek durumundadırlar. Yapılacak eylemlerin planlanması, zamanlandırılması ve takip edilmesi (izlenmesi) başarılı bir yönetim için çok önemlidir. Eylem plânlarını uygulayabilmek için gerekli mali ve teknik olanakları sağlamak kurum yöneticilerinin en önemli görevlerindendir. Bu konularda ortaya çıkacak problemlerin kimler tarafından, ne şekilde çözüleceğinin de karara bağlanması ve eylem plânı üzerinde (geri besleme) belirtilmesi lazımdır. Stratejik yönetime olan inancımızla, Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını okulumuzun eğitim öğretime başlamasıyla birlikte ele alınmış ve detaylı bir değerlendirme sürecinden geçmiştir.. Okulumuzu, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaştırmak düşüncesiyle biz çalışanlar sürekli yenilenmeyi ve kaliteli bir kurumsal kültürü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Okulumuzu; tarımsal eğitimin merkezi haline getirmek, en büyük hedefimiz olacaktır.

Bu hedeflerimizi gerçekleştirmek ve kaliteli bir kurumsal kültürümüzü oluşturmak için; eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynaklarını ve kurumsallaşmayı, sosyal faaliyetleri, alt yapıyı, toplumlar ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Erdemli Akdeniz Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

ERDEMLİ AKDENİZ ANADOLU LİSESİ III. STRATEJİK PLANI (2024-2028)'nında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi' ne, uygulanmasında yardımı olacak tüm personelimize ve velilerimize teşekkür ediyoruz.

Mustafa TAT
Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar

- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Mison
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
OŞ	Orta Öğretim Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ:MERSİN

İLÇESİ: ERDEMLİ

OKULUN ADI: ERDEMLİ AKDENİZ ANADOLU LİSESİ

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Okul Adresi: ALATA MAH. HACI ÖMER VAR CADDE NO:42 E
ERDEMLİ/MERSİN

PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

KURUMDA ÇALIŞAN
PERSONEL SAYISI

Sayıları

Erkek

Kadın

Okul Telefonu	0324 5151212	Yönetici	3	3
Faks		Branş Öğretmeni	41	36
Elektronik Posta Adresi	758179@meb.k12.tr	Rehber Öğretmen	1	3
Web sayfa adresi	erdemliakal.meb.k12.tr	Memur	1	1
Öğretim Şekli	TAM GÜN	Aşçı,Hemşire,Bekçi,İşçi	4	5
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1958–1959	Ücretli ve görevlendirme Öğretmen		4
Kurum Kodu	758179	Toplam	50	52

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı	39	Kütüphane	Var (x)	Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı	39	Çok Amaçlı Salon	Var (x)	Yok ()
İdari Oda Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha	Var (x)	Yok ()
Laboratuvar Sayısı				

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	Erkek	Kız	Toplam
9. Sınıf	141	163	304
10.Sınıf	112	176	288
11. Sınıf	86	117	203
12.Sınıf	148	176	322
Genel Toplam	487	630	1117

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1.STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Erdemli Akdeniz Anadolu Lisesi'nin 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

ERDEMLİ AKDENİZ ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	MUSTAFA TAT	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	AHMET ÇINAR	Müdür Başyardımcısı	Komisyon Üyesi
3	KEMAL ŞAHİN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	SUNA YILMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	AHMET ARS	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

ERDEMLİ AKDENİZ ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	EMİNE YAVUZ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
2	SAVAŞ ESER	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	ÖMER KALAY	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	MEHMET SELİM GÜLER	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

1.2.PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

BÖLÜM 2:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Erdemli 1954 yılında ilçe olunca bir ortaokula ihtiyaç duyuldu.

Ortaokul açılması için çalışmalar başladı. Erdemli eşrafından hacı Ömer Var, Alata Mahallesi karayer mevkiindeki arsasını ortaokul yeri olarak bağışladı.

Bağışlanan arsa üzerine devlet vatandaş işbirliği ile planlı, projeli olarak 6 derslikli üstü çatılı ve kiremit örtülü ilk ortaokul binası yapıldı.

Okulun adı “ Erdemli Ortaokulu “ oldu. Okulumuz ilk olarak 1958–1959 öğretim yılında 18 Aralık 1958 pazartesi günü erdemli ortaokulu adı ile eğitim öğretime açılmıştır.

Açıldığı 1957–1958 öğretim yılında 49 öğrencisi ve 4 öğretmeni vardı. Okulumuzun ilk müdürü Mustafa KÜÇÜK idi. Erdemli ortaokulu ilk mezununu 1960–1961 öğretim yılında verdi.

Okulun öğrenci sayısının artması nedeniyle bina yetersiz kaldı. Çevredeki arsa istimlak edilerek şimdiki “ a blok “ dediğimiz bina yapıldı. Bu bina da 1969–1970 öğretim yılında hizmete girdi.

İlçemizde liseye duyulan ihtiyaç gün geçtikçe daha da arttı.1970–1971 öğretim yılında lisenin açılmasıyla erdemli ortaokulu’nun adı da Erdemli Lisesi olarak değiştirildi.

1975–1976 öğretim yılında şimdiki “ C blok “ dediğimiz bina hizmete girdi. Resim atölyesi, müzik odası, fizik, kimya, biyoloji laboratuvarları bu binada bulunmakta idi. Fakat 1997–1998 öğretim yılında iki dersliği,1998–1999 öğretim yılında bir dersliği valilik oluru ile tamamen Erdemli ilköğretim okuluna devredildi.

Ayrıca şimdiki öğretmenler odamız daha önce 1972–1973 öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulda öğrenci mevcudunun artışı sebebiyle mevcut binalar yetersiz kalınca şimdiki B blok dediğimiz bina yapıldı. Planlı projeli olarak 4 katlı 27 derslikli 3 laboratuvarlı olarak 1978–1979 öğretim yılında eğitim öğretime açıldı. B blok denilen bu binanın çatısı aktığından çatı sökülmüş ve beton mozaikle tekrar üzeri dökülmüştür.

Erdemli ortaokulu olarak 1958 yılında ilk olarak yapılan 6 derslikli bina 1978–1979 öğretim yılında ilköğretime devredildi, aynı öğretim yılında bu bina “ Erdemli ilkokulu” olarak hizmete girdi. Erdemli ilköğretim okulu binası yapılıncaya kendi binasına taşındılar. Boşalan 6 derslikli binada 2004–2005 öğretim yılında erdemli Anadolu öğretmen lisesi açıldı. Okulumuzun öğrenci mevcudunun artması üzerine Anadolu öğretmen lisesi, 2006–2007 öğretim yılında Arpaçbahşiş Atatürk ilköğretim okulu pansiyon binasına taşınmıştır.

1992–1993 öğretim yılında 1600 kişilik kapalı spor salonu inşaatına başlanmış, 2001 Haziran ayında tamamlanmış, salona Atatürk kapalı spor salonu ismi verilmiştir. Okulun ihata duvarı da yenilenmiştir. Okulumuz 2014/2015 eğitim öğretim yılında Anadolu Lisesi’ne dönüştürülmüştür; bu tarihten itibaren Erdemli Akdeniz Anadolu Lisesi olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2.UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2.3.MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Erdemli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	2024-2028 ERDEMLİ MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI

2.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
Rehberlik Faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması 2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması 3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

2.6.PAYDAŞ ANALİZİ

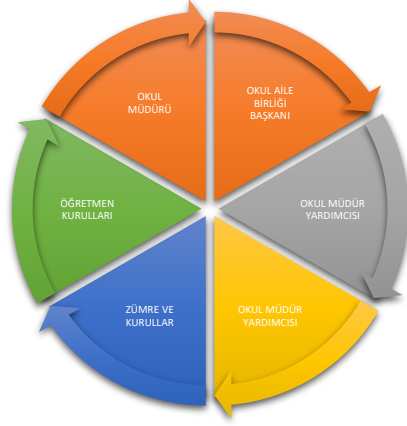
Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Müdürlüğümüzün etkileşim içinde bulunduğu dış ve iç paydaşların görüşleri anket, toplantı gibi çalışmalarla alınmıştır.

Stratejik Planın sadece üst yönetime mal edilmesi katılımı engellemektedir. Planlarda tanımlanan paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımçılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

Planlama sürecinde katılımçılığa önem veren okulumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Erdemli Akdeniz Anadolu Lisesi, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi okul çalışanları ile velilere anketler düzenlemiş anket sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Ayrıca yüz yüze görüşmeler de yapılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak Erdemli Akdeniz Anadolu Lisesi paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrılandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;

- Paydaşları tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması şeklindedir.



PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

PAYDAŞ LİSTESİ

<u>PAYDAŞ ADI</u>	<u>NEDEN PAYDAŞ</u>	<u>İÇ-DIŞ</u>
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	Dış
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	İç
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	İç
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	İç
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	İç
Hizmetli	Yardımcı hizmetler	İç
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	İç
Okul-Aile Birliği	Hizmetten yararlanan	İç
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	Dış
Velilerimiz	Tedarikçi	Dış
Kantin işletmecisi	Beslenme ihtiyacının giderilmesi	İç
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	Dış
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	Dış
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	Dış
Yardımsever kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	Dış
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal etkinlik planlama	İç

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Erdemli Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Erdemli Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Erdemli İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

**2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME
ANKETİ SONUCU**

Sıra No	MADDELER	SONUÇ
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	3,75/5
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,67/5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,42/5
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,42/5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,50/5
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,50/5
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,75/5
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,50/5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,25/5
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,67/5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,00/5
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,50/5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,50/5
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	DİSİPLİN	DİSİPLİN
2	GÜVENLİK	ULAŞIM
3	TEMİZLİK	KONUM

**2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME
ANKETİ SONUCU**

Sıra No	MADDELER	SONUÇ
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,83/5
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,33/5
	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,92/5
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,83/5
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,33/5
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,75/5
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2,92/5
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,58/5
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,67/5
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,83/5
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,00/5
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,33/5
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,08/5
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	DİSİPLİN	ULAŞIM
2	YARATICILIK VE YENİLİKÇİLİK	DERS SAATİ FAZLALIĞI
3	UYGULAMALI DERSLER	ÖĞRENCİ HAZIRBULUNUŞLUĞU
4	İLETİŞİM	NÖBET
5	TEMİZLİK	VELİ İLGİSİZLİĞİ

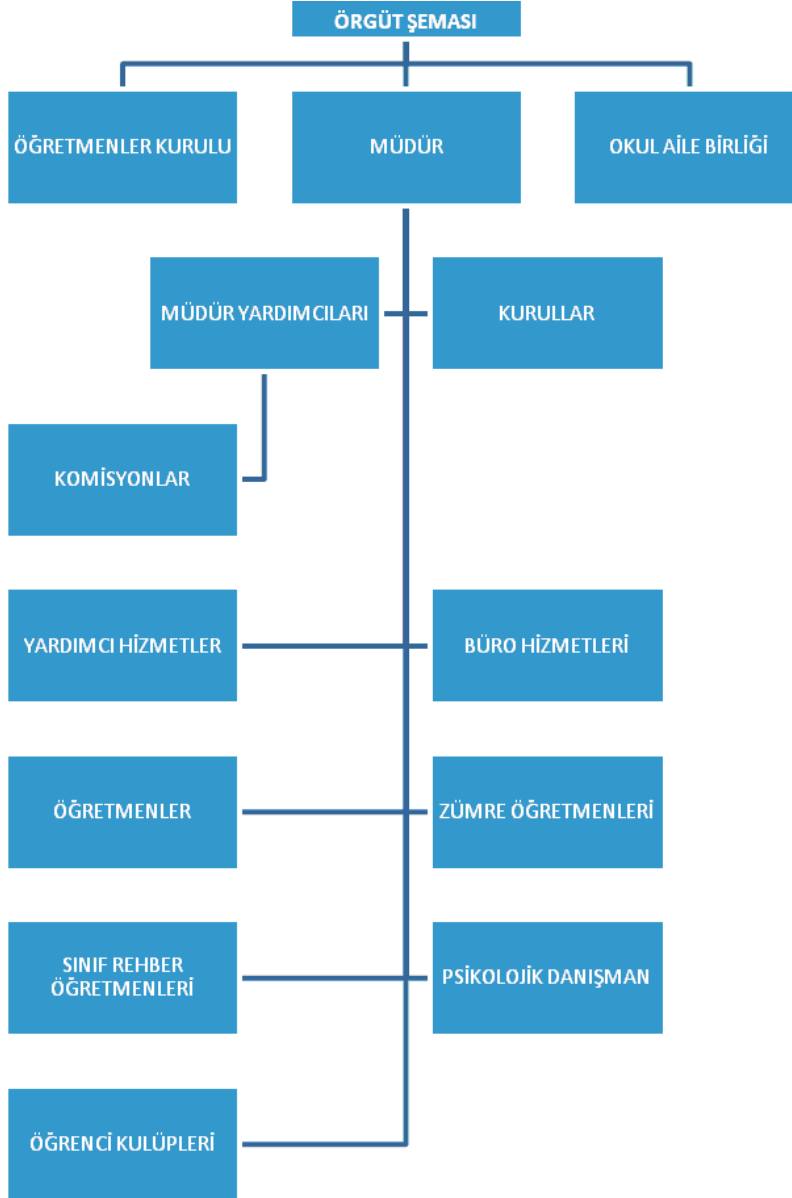
**2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ
SONUCU**

Sıra No	MADDELER	SONUÇ LAR
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,5/5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	5/5
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,53/5
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,42/5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,50/5
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,12/5
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,26/5
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,33/5
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,42/5
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,42/5
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,60/5
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,22/5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,25/5
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	DİSİPLİN	ULAŞIM
2	İLETİŞİM	YOL GÜVENLİĞİ
3	TEMİZLİK	OKULUN ADI(TANINIRLIĞI)

2.7.KURUM İÇİ ANALİZİ

2.7.1.TEŞKİLAT YAPISI

OKULUN TEŞKİLAT YAPISI



2.7.2.- İNSAN KAYNAKLARI

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyon el amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Erdemli Akdeniz Anadolu Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1		1						
Müdür yardımcıları				1		1	1	3	4						
Branş Öğretmenleri				5	3	8	39	36	75						
Rehber Öğretmen							1	3	4						
Aşçı ve Yardımcı Personeller								3	3		1	1	3		3
Memur											1	1	1		1
Güvenlik Görevlisi													1		1
TOPLAM						9			87			2			5

Okul Personelinin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl	5	
5-6 Yıl	2	
7-10 Yıl	11	
10 Yıl ve Üzeri	69	

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	1	1	1
Müdür Baş Yardımcıları	1	1	1
Müdür Yardımcıları	4	4	4

Öğretmenlerin Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmet İçi Eğitim Sayısı						
Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı			42	45	42	45

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	3	1100	38	100	87	1100	100

2.7.3.TEKNOLOJİK DÜZEY

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar Takımı	13	13	13	
Dizüstü Bilgisayar	5	5	5	
Yazıcı	10	11	15	
Akıllı Tahta	42	42	42	
Tarayıcı	2	2	4	
Projektör	1	1	1	

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		2		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		3		
Resim Odası		x		x	
Müzik Odası	x		1		
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu	x		1		

2.7.4.MALİ KAYNAKLAR

Gelir-Gider Tablosu						
YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	59.737,66	19.551,96	176.624,63	73.553,80	414.299,09	179.197,50
Küçük Onarım				16.571,86		19.251,20
Elektrik Onarımı				26.759,06		25.339,00
Büro Makinaları Harcamaları				21.103,80		4.630,80
Kira Geliri						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		28.578,00		31.557,61		164.135,03
GENEL		48.129,96		169.546,13		392.553,53

2.8.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okul terki yapan öğrenci sayımızın çok az olması Öğrencilerimizin okul etkinliklerine katılmaya istekli olması
Çalışanlar	Personelimizin hizmet içi eğitim vb. yollarla sürekli kendini yenilemesi ve buna istekli olması Personelimizin tamamının teknolojik araç ve yazılımları kullanması ve bununla ilgili eğitimler almış olması. Personelimizin %95'ünün kadrolu olması. Personelimizin eğitim düzeyinin yüksek olması. Personelimizin fedakarca çalışmalar yapıyor olması Personelimizin %90'sı Uzman öğretmen Personelimizin %5 Başöğretmendir.
Veliler	Velilerle güçlü bir iletişimin olması
Bina ve Yerleşke	Yerleşkemizin geniş olması Binamızın yeni olması sebebiyle alt yapısının yenilik ve teknolojiye uygun olması
Donanım	Teknoloji kullanımı konusunda personel ve öğrencilerin istekli olması Tüm sınıflarımızda internet bağlantısının ve etkileşimli tahta, yazıcı vs olması
Bütçe	Okul aile birliği gelirlerinin yeterli düzeyde olması Okul kantin kira gelirinin olması
Yönetim Süreçleri	Okulumuzun ilçe genelindeki imajının çok iyi olması Uygulanan çağdaş bir yönetim yaklaşımının olması Okul yöneticilerinin yetkinlik düzeylerinin yüksek olması Okul aile birliklerinin olumlu çalışmalar yapması Eğitim öğretim hizmetlerinden paydaşlarımızın çoğunluğunun memnun olması.
İletişim Süreçleri	Dış çevre ile güçlü bir işbirliği geleneği olması Paydaşlarımızın işbirliğine açık olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin akademik düzeylerinin ve farkındalıklarının düşük olması Devamsızlık oranının yüksek olması Çalışmak durumunda olan öğrenci sayımızın beklenenin üzerinde olması (ortalama 10'da1) Risk grubuna giren öğrenci sayımızın yüksek olması Parçalanmış aile grubunda öğrenci sayımızın fazla olması (260) Öğrencimizin, gelecek beklentilerinin ve umutlarının düşük olması
Çalışanlar	Veliye ve çalışanlara dönük programların yapılmaması
Veliler	Velilere yönelik aktivitelerin az olması Velilerin seminer vb. programlara katılmaya isteksiz olması Velilerimizin eğitim düzeyinin düşük olması (%50'sinin)
Bina ve Yerleşke	Yerleşkenin geniş olması sebebiyle kontrolünün zor olması Bina zemininin yeterince sağlam olmaması Binamızın yapı kalitesinin düşük olması
Donanım	
Bütçe	Gelirimizin tam olarak istenen düzeyde olmaması
Yönetim Süreçleri	Kurumsal hafızanın olmaması
İletişim Süreçleri	Alınan başarılı sonuçların paydaşlarla yeterli düzeyde paylaşılamaması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Eğitimin ülkenin en öncelikli alanı olması Milli Eğitim Bakanlığı'nın bütçesinin artması ve merkezi bütçeden en büyük payı alması Yerel yönetimlerin okullara destek olmaya istekli olmaları. Tarım yatırımlarına devlet desteği olması.
Ekonomik	Her mevsim tarım imkânlarının olması Her mevsimde tarım sektöründe iş kapasitesinin olması. İklimin yumuşak olması nedeniyle ısınma giderlerinin düşük olması. Örtü altı sebze meyve üretiminin yaygınlaşması. İşgücü kapasitesinin yüksek olması. Paydaşlarımızın işbirliğine açık olmaları.
Sosyolojik	İlçede köklü bir kültürün olması İlçe halkının eğitime olan ilgilerinin yüksek olması Toplumda okula ve öğretmene olan güven. Sağlam temelli bir aile yapısının olması Bölgede köklü kültüre bağlı olarak gelişen geleneklerin yaşatılması. Aile yapısının güçlü olması Yöre insanının işbirliğine açık olması Devlet ve millet sevgisi ve bağlılığının yüksek olması Sosyal olaylara duyarlılığın yüksek olması. Eğitim camiasının saygın bir yerinin olması. Eğitimcilerin meslek etiğine bağlılıklarının yüksek olması Öğrenci velilerinin eğitime çok duyarlı olması ve önem vermesi. Yörede yoğunluk gösteren önemli bir hastalığın olmaması
Teknolojik	Okulumuzda fiber internet bağlantısının ve etkileşimli tahtaların olması. Bakanlığımızın e-devlet uygulamalarını yaygınlaştırmış olması. Meb EBA gibi e-öğrenme imkânlarının olması. Yöre halkının teknolojiye olan ilgilerinin yüksek olması.
Mevzuat-Yasal	İlçe, il MEM ve Bakanlığımızın stratejik planının yapılmış olması Çağdaş bir yönetim yaklaşımının (stratejik yönetim) uygulamaya konulması Atama ve yer değiştirmelerin elektronik ortamda yapılması Tarım ile ilgili kurulmuş kurum ve kuruluşların olması ve aktif çalışmaları Personelin disiplin suçlarının az olması.
Ekolojik	Bölgede su ve havanın temiz olması. Bölgenin ormanlık bir alan olması. Verimli bir toprak yapısının olması İklimin örtü altı tarıma uygun olması. Sulu tarımda damla sulama sistemine geçilmesi.

Tehditler

Politik	Tarım dayalı sanayinin olmaması Üretim ve imalat sanayinin olmaması Kooperatifçiliğin yaygınlaşmaması
Ekonomik	Milli Eğitim Bakanlığı'nın bütçesinin dolayısıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün bütçesinin yetersiz olması İş kapasitesinin tarım sektörü haricinde dar olması İlçe halkının tarım dışında gelir kaynağının olmaması İlçe halkının her yıl sabit miktarda bir gelirin olmaması. (Gelirin yıllara göre değişkenlik göstermesi) Tarım ürünleri fiyatlarının yıllara göre değişkenlik göstermesi Öğrenci velilerinin gelirlerinin ancak zorunlu ihtiyaçlarını karşılayabilmesi nedeniyle eğitime yeterince bütçe ayıramaması. Hayırsever katkılarının az ve dağınık olması Tarım işçiliğinin gelirinin düşük olması (Günlük 250 TL) Tarım yapmak için toprak işleme maliyetinin çok yüksek olması. Su kaynaklarının derin vadilerde olması nedeniyle suyun tarla bahçelere getirme maliyetinin fazla olması.
Sosyolojik	Tarım alanında çalışan üreticilerin eğitimsiz olması. İlçemizde sosyal aktivite alanlarının (sinema, tiyatro vs) ve etkinliklerinin az olması Ailelerin çoğunun öğrencisinden yüksek akademik başarı beklemesi Toplumda gençler arasında madde kullanımının giderek artması, maddeye ulaşımın giderek kolaylaşması ve madde kullanmaya başlama yaşının giderek düşmesi Ailelerin çocukları ile akademik ve psikolojik anlamda yeterince ilgilenmemeleri
Teknolojik	İnternet ve teknoloji bağımlılığının yaygınlaşması Öğrencilerin okulda evlerinde akıllı telefonla çok vakit geçirmeleri İnternet kafe vb. işletmelerin sıkı denetim ve kontrol edilmemesi
Mevzuat-Yasal	Bürokrasinin fazla olması nedeniyle sosyal-kültürel etkinliklerin yapılmasında yaşanan zorluklardan dolayı bu etkinliklerin sayısının az olması İl MEM ve Bakanlığımızın stratejik planının uygulanma çalışmalarında belirsizlik olması Çok karmaşık ve fazla mevzuatın olması, Ders müfredatının çok fazla olması Günlük ders sayısının çok fazla olması sebebiyle öğrencilerin dikkatlerinin zamanla dağılması
Ekolojik	Su kaynaklarının her geçen gün azalması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Taşımalı eğitimin problemli olması
2	Devamsızlık yapan öğrencilerin olması
3	Okul terklerinin olması
4	DYK'larda devamsızlığın olması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin Yıl Sonu Başarı Puan Ortalamalarının İstenen Seviyede Olmaması
2	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısının Yetersiz Olması
3	Öğrenci Sağlığının korunması çalışmaları
6	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere (sosyal etkinlikler) katılımının düşük olması
7	Üst Eğitim Kurumlarının Tanıtılması
8	Okul/Sınıf Kitaplığındaki Kitap Sayısının ve okunma oranlarının artırılması
9	Okul Rehberlik Hizmetlerin geliştirilmesi
10	Sınıf tekrarı yapan öğrencilerin olması
11	Hizmet içi Eğitimin yaygınlaştırılması
12	Öğrencilere kitap okuma alışkanlığının kazandırılması
13	Okul sağlığı, temizliği ve güvenliğinin geliştirilmesi
14	Velilerin eğitim vb. alanlarda bilgi ve beceri düzeyinin geliştirilmesi
15	Yetiştirici ve destekleyici kurslara katılımın ve kursların niteliğinin artırılması
16	Mezun Olan Öğrencilerden Bir Üst Öğrenime Devam etmeyen öğrencilerin olması
17	Uluslararası hareketlilik projeleri hazırlanmaması
18	Kaygı düzeyinin gerekenden düşük olması sebebiyle akademik başarılarının düşmesi
19	Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması
20	Ailelerin ve öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar konusunda yeterli düzeyde bilgi ve farkındalığa sahip olmaması
21	Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların akademik eğitime yüksek lisans vb katılımının düşük olması
2	Hizmet içi eğitime katılımın düşük olması
3	Çalışanların ödüllendirilmemesi
4	Fiziki imkânların yetersiz olması
5	Engellilerin erişimine yönelik düzenlemelerde eksiklik olması
6	Teknolojik donanım bakım ve onarımının yapılmasında zorluklar yaşanması
7	Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması
8	Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması

BÖLÜM 3:GELECEĞE BAKIŞ

3.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2 MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yükseköğrenime yönelmiş, kendine güvenen, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kurabilen, toplumsal değerlere duyarlı, olayları çok yönlü ve objektif olarak değerlendirebilen, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilere sahip, yabancı dili dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde kullanabilen, liderlik özelliklerinin yanında işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olarak yetiştirmektir

3.3 VİZYONUMUZ

Daha iyi bir gelecek için; Sorumluluk sahibi, kendine güvenen, araştırmacı bireyler yetiştiren örnek bir eğitim kurumu olmak.

3.4 TEMEL DEĞERLER

İLKELERİMİZ:

- ◆ Okulumuzda bütün ilişkiler karşılıklı güven üzerine kurulmuştur.
- ◆ Adaleti kendine ilke edinen bir kurumuz.
- ◆ Okulda yapılan faaliyetlerde katılımcılık ve demokratik anlayış esastır.
- ◆ Tüm paydaşlarımızla açık iletişim ve empati kurarız.
- ◆ Kurum olarak herkese hoşgörü ile yaklaşırız.
- ◆ Eğitimde yenilikçi ve gelişimci bir anlayışa sahibiz.
- ◆ Kaynaklarımızın kullanımında tutumluluk anlayışı hâkimdir.
- ◆ Okulumuz çalışanları sorumluluk bilincine sahip olarak hareket eder.
- ◆ Okulumuzda saygı esastır
- ◆ İşlerimiz ve ilişkilerimiz etik değerler üzerine kuruludur.
- ◆ Bilgiyi keşfeden, bulduğunu kullanan, elde ettiklerini paylaşan kurumuz.

DEĞERLERİMİZ:

- ◆ Güvenirlilik
- ◆ Adalet
- ◆ Katılımcılık
- ◆ Empati
- ◆ Hoşgörü
- ◆ Bilimsellik
- ◆ Tutumluluk
- ◆ Sorumluluk anlayışı
- ◆ Saygı
- ◆ Etik değerlere bağlılık
- ◆ Etkin İletişim
- ◆ Sevgi
- ◆ Vatan Sevgisi

BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1 AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE EYLEMLER

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi ve yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef :

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM							
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak						
HEDEF 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
P.G. 1.1.1. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20						
P.G. 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	10						
P.G. 1.1.3. 20 gün ve üzeri özür-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10					
	Oran	10					
P.G. 1.1.4. Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	10					
	Oran	10					
P.G. 1.1.5. Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	Sayı	10					
	Oran	10					
P.G. 1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10						
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						

Açıklama [SA1]: Göstergeler aynen alınabilir. Okullar için sizlerle paylaşılan hedef kartları listesinde kendi türleriniz için belirtilen göstergelerden de okul/ kurumunuz için uygun olan göstergeleri seçebilirsiniz, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileriniz de gösterge ekleyebilirsiniz.

Açıklama [SA2]: Hedefe etkisi kısmındaki genel toplam 100 olmalı. İlgili hedefe ulaşmada her bir göstergenin ne kadar oranda etkili olduğu yazılır. Yeni performans göstergesi eklendiğinde ya da çıkarıldığında bu sütundaki genel toplamın 100 olacağı düşünülmelidir.

Açıklama [SA3]: Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).

İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği	Açıklama [ŞA4]: Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.					
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması	Açıklama [ŞA5]: Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.					
Stratejiler	S.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S.1.3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S.1.4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S.1.5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S.1.6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S.1.7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S.1.8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.	Açıklama [ŞA6]: Hedefin gerçekleştirilmesi için örnek stratejiler verilmiştir. Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir. Diğer stratejiler içinde aynı şeyler geçerli olacaktır.					
Maliyet Tahmini		Açıklama [ŞA7]: Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.					
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması -Destekleme ve Yetiştirme Kursları’nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması	Açıklama [ŞA8]: Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.					
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması	Açıklama [ŞA9]: Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.					
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mev cut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%80	%83	%81	%90	%85	%86
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%92	%94	%96	%98	%90
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%6	%5	%4	%4,5	%3	%2
PG.1.1.d.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	%2	%2	%3	%4	%5	%5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Eğitime Erişim Faaliyeti	Öğrenci işleri müd. yard	Her ay

2	Okul tanıtım faaliyeti	Tanıtım Ekibi	Yıl boyu
3	Taşıma faaliyeti	Taşımadan sorumlu müd. yard	Her ay
4	Devam takip faaliyeti	Öğrenci işleri müd. yard	Her ay

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Okulumuzda, eğitimin her kademesindeki bireyin ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmasını sağlayacak kaliteli eğitim ortamları hazırlamak ve bir üst öğrenim kurumuna geçişte hareketlilik düzeyi yüksek bireyler yetiştirmek için; sınıf temelli başarı düzeyleri, standartlar ve yeterlilikler belirleyerek çoklu değerlendirme sistemleri kurup, öğrenci başarı ve kazanımlarını sürekli ölçüp izleyerek, yeni öğretim yöntemleri geliştirip, uygulamaları sürdürülebilir süreç yönetimi yaklaşımıyla sürekli iyileştirmek.

STRATEJİK HEDEF 2.1

Her eğitim kademesindeki öğrencilerimizin başarı ve kazanımlarını sürekli izleyip değerlendirerek, yeni öğretim programları, eğitim materyalleri ve rehberlik hizmetleri ile geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		GEÇMİŞ YILLAR	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Öğrencilerin Yıl Sonu Başarı Puan Ortalamaları	9. Sınıf	65	68	69	72	75	75
	10. Sınıf	60	63	65	67	71	70
	11. Sınıf	65	70	72	78	80	75
	12. Sınıf	80	83	84	85	85	80
PG 2.1.2 Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı		4	3	5	6	7	7
PG 2.1.3 Öğrenci Sağlığına Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı		3	4	3	4	5	5
PG 2.1.4 Öğrenci Sağlığına Yönelik Takip Edilen Protokol Sayısı		1	1	1	1	1	1
PG 2.1.5 Sağlığa Yönelik Yürütülen Proje Sayısı		1	0	1	1	0	1
PG 2.1.6 Katılınan İlçe Bazında Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı		3	2	2	2	3	3
PG 2.1.7 Okul bazında düzenlenen etkinlik sayısı		10	11	12	13	13	15
PG 2.1.8 Sosyal Etkinliklere Katılan Öğrenci		%50	%52	%55	%63	%65	%67

Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı (%)						
PG 2.1.9 Okul Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Oranı (%)	%80	%85	%86	%87	%89	%91
PG 2.1.10 Okul Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Veli Oranı (%)	%15	%16	%16	%18	%17	%20
PG 2.1.11 Hizmet içi Eğitime Katılan Yönetici Ve Öğretmen Sayısı	40	42	43	45	47	51
PG 2.1.12 Hizmet içi Eğitim Alan Rehber Öğretmen Sayısı	3	4	4	4	3	3
PG 2.1.13 Bir Eğitim ve Öğretim Süresinde Sanat, Bilim, Kültür ve Spor Alanlarından En Az 1 Faaliyete katılan Öğrenci Oranı (%)	%67	%69	%73	%75	%81	%85
PG 2.1.16 İftihar Belgesi Alan Öğrenci Oranı (%)	%10	%5	%5	%5	%5	%5
PG 2.1.17 Takdir veya Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Oranı (%)	%18	%20	%22	%23	%24	%25
PG 2.1.18 Alınan sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul Sertifikası vs.)	1	1	1	1	1	1
PG 2.1.19 Üst Eğitim Kurumlarının Tanıtıldığı Etkinlik Sayısı	2	3	3	3	3	3
PG 2.1.20 Sosyal Etkinliklere Katılan Veli Sayısı	30	40	40	50	60	70
PG 2.1. 21 Okul/Sınıf Kitaplığındaki Toplam Kitap Sayısı	1500	1550	1600	1650	1700	1800
PG 2.1. 22 Okulda Düzenlenen Sergi Sayısı	1	1	1	2	2	2
PG 2.1. 23 Doğal kaynakların Korunmasına Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı	1	1	1	2	2	2
PG 2.1. 24 Okulca Düzenlenen Veli Eğitimi Sayısı	2	3	4	3	5	5
PG 2.1. 25 Okulca Düzenlenen Veli Eğitimine Katılan Veli Sayısı	170	180	200	220	300	320
PG 2.1.26 Açılan DYK Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	%8	%12	%12	%15	%16	%16

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Eğitim Öğretim Faaliyeti	Öğrenci İşleri Müd. Yard.	Her ay
2	Sosyal Etkinlikler Faaliyeti	Öğrenci İşleri Müd. Yard.	Her ay
3	Sergi faaliyeti	Öğrenci İşleri Müd. Yard.	Her yıl mayıs ayı
4	Rehberlik Faaliyeti	Rehber öğretmen	Her ay
5	Koruyucu Sağlık Hizmetleri Faaliyeti	Öğrenci İşleri Müd. Yard.	Her ay
6	Ölçme ve Değerlendirme Faaliyeti	Öğrenci İşleri Müd. Yard.	Her ay
7	Okul İçi Eğitim Faaliyeti	Personel müd. Yard.	Her yıl eylül ve haziran ayları
8	Ödüllendirme Faaliyeti	Öğrenci İşleri Müd. Yard.	Her yıl haziran ayı
9	Veli eğitimi faaliyeti	Rehber öğretmen	Her ay
10	Hizmet içi eğitim faaliyeti	Personel müd. Yard	Her ay
11	Kurs faaliyeti (DYK)	Öğrenci İşleri Müd. Yard.	İlgili aylarda

STRATEJİK HEDEF 2.2

Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin, bir üst öğrenime devam edenlerin sayısının arttırılmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028

PG 2.2.1 Mezun Olan Öğrencilerden Bir Üst Öğrenime Devam Edenlerin Oranı	%20	%25	%30	%32	%40	%45
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Mezunları İzleme Faaliyeti	Tanıtım ve Mezunları İzleme Komisyonu	Her Ay

STRATEJİK HEDEF 2.3

Öğretmen ve öğrencilerimizin uluslararası projelere katılım oranlarının artırılarak yabancı dil ve hareketlilik düzeyini yükseltmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YIL	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.3.1 Hazırlanan Uluslararası Proje Sayısı	2	2	2	1	2	3
PG 2.3.2 Kabul Edilen Uluslararası Proje Sayısı	1	1	1	1	1	1
PG 2.3.3 Uluslararası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	0	0	4	4	5	5
PG 2.3.4 Uluslararası Hareketlilik Programlarına/ Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	0	10	12	15	15	18
PG 2.3.5 Dyned Sisteminde Girişi Yapılan Öğrenci Oranı	0	0	0	0	0	0
PG 2.3.6 Dyned Sistemine Giriş Yapan Öğrencilerden Dyned'i kullananların Toplam Öğrencilere Oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG 2.3.7 Yabancı Dil Dersi Not Ortalaması	60	60	62	65	67	68

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	DYNED Projesi	İngilizce Öğretmeni	yapılmadı
2	Uluslararası Hareketlilik Projesi (AB Projesi)	Fuat Eroğlu-Bircan Kılbaş	2023
3	E-Twinnig projeleri	Burçin Erol	2023

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	DYNED Projesi	İngilizce Öğretmeni	Yapılmadı
2	Uluslararası Hareketlilik Projesi (AB Projesi)	İngilizce Öğretmeni	Yıl boyunca
3	E-Twinnig projeleri	Tüm öğretmenler	Yıl boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun kurumsal kapasitesinin nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim yaklaşımı ile gelişmesi ve yönetim organizasyonu, insan kaynakları, beşeri ve teknolojik alt yapı alanlarında kapasitesini arttırmak için, plan dönemi süresince; ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim yapısı oluşturarak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak, insan kaynaklarının niteliğini arttırmak, fiziki, mali ve teknolojik alt yapıyı vizyona taşıyacak şekilde iyileştirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.1

Okulumuz insan kaynaklarından maksimum düzeyde yararlanmak için; personelin planlanması, görevlendirilmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirmesine yönelik objektif bir değerlendirme sistemi oluşturup, planlı eğitimlerle kariyer gelişimine katkıda bulunarak niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YIL	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısı	7	7	7	8	8	9
PG 3.1.2 Yüksek Lisans Yapan Personelin Tüm Personele Oranı (%)	20	20	20	25	25	25
PG 3.1.3 Katılım Sağlanan Mahalli Hizmetiçi Eğitim Sayısı	6	6	6	6	7	8

PG 3.1.4 Mahalli Hizmetiçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	73	74	74	76	76	80
PG 3.1.5 Ödül Verilmesi Teklif Edilen Personel Sayısı	0	1	2	10	8	10
PG 3.1.6 Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13	13	14	14	15	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Kişisel Gelişimi Destekleme Faaliyeti	Personel Müd. Yard	Yıl boyunca
2	Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	Personel Müd. Yard	Yıl boyunca
3	Okul İçi Eğitim faaliyeti	Personel Müd. Yard	Yıl boyunca
4	Ödüllendirme Faaliyeti	Okul Müdürü	Yıl boyunca

STRATEJİK HEDEF 3.2						
Okulumuzda ihtiyaç duyulan eğitim tesislerinin yapılması, donatılması, geliştirilmesi ve sağlıklı eğitim ortamlarının hazırlanmasında, Okul Aile Birliğimiz bütçe olanakları, hayırsever katkıları, sivil toplum kuruluşlarından elde edilen finansal kaynakları etkin ve verimli kullanmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1 Fiziki İmkanları İyileştirilen Ve Alt Yapı Eksiklikleri Giderilen Bölüm/Eğitim Tesis Sayısı	1	1	1	1	1	1
PG 3.2.2 Yeni Yapılan Derslik Sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 3.2.3 Donatılacak Sınıf /Bölüm/Tesis Sayısı	0	0	1	1	2	3
PG 3.2.4 Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26	26	26	27	28	29
PG 3.2.5 Engellilerin Kullanımına Yönelik Yapılan Düzenleme Sayısı	0	0	1	1	2	2
PG 3.2.6 Kurulumu Tamamlanan Tablet Veya Etkileşimli Tahta sayısı	42	42	42	42	42	42
PG 3.2.7 Yeni Alınan Bilgisayar Sayısı	0	0	5	5	10	10

PG 3.2. 8 Yeni Alınan projeksiyon, fotokopi Mak, Yazıcı, Tv vs. Sayısı	0	0	1	1	2	2
--	---	---	---	---	---	---

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Bakım Onarım faaliyeti	Okul Müdürü	Yaz tatili
2	Donatım Faaliyeti	Okul Müdürü	Yaz tatili
3	Fatih Projesi	Okul Müdürü	Yaz tatili

STRATEJİK HEDEF 3.3

Plan döneminde sürdürülebilir süreç yönetimi ile kurumun önceliklerine odaklı sistematik bir yaklaşım geliştirerek faaliyetleri ölçülebilir duruma getirip ölçmek, verilerden hareketle sürekli iyileşme ve gelişimi sağlayarak fonksiyonlar arası ilişkileri güçlendirmek, hizmeti alana odaklanmış yönetim anlayışını benimseyerek hızlı karar alabilmek ve yönetim kararlarının alınmasında katılımı, çoğulculuğu ve şeffaflığı sağlamak, sorumlulukları net olarak tanımlayarak kaynakları daha etkin kullanmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YIL	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.3.1 Rehberlik ve Denetimi Yapılan Sınıf Oranı (%)	0	0	50	75	85	100
PG 3.3.2 Rehberlik ve Denetimi Yapılan Personel Oranı (%)	0	0	50	75	85	100
PG 3.3.3 Rehberlik ve Denetimi Yapılan Personelden 92 ve Üzeri Puan Alan Personel Oranı	0	0	45	50	55	60
PG 3.3.4 Gerçekleştirilen Yetki Devri Sayısı	0	0	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Ders Rehberlik Faaliyeti	Okul müdürü	Birinci Kanaat Dönemi boyunca
2	Ders Denetimi faaliyeti	Okul müdürü	İkinci Kanaat Dönemi boyunca

4.2.MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
TOPLAM						

BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

İzleme değerlendirme süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

